

# skillup365 – Alle Inhalte auf einen Blick

---

Stand: 30.04.2024

Dieses Inhaltsverzeichnis dient zur **Übersicht**, welche Kurse welche Inhalte haben. Es gibt eine separate Anleitung für die **Implementierung**, die aufzeigt, wie Sie dies dann am besten umsetzen können.

## Inhaltsverzeichnis

---

|  |    |
|--|----|
| LEGENDE – Namensgebung des Materials.....  | 15 |
| Office 365 .....                           | 16 |
| Office 365 – Was ist das eigentlich? ..... | 16 |
| Apps und App-Startfeld .....               | 16 |
| Suchen .....                               | 16 |
| Mein Office-Profil .....                   | 17 |
| Profilkarte und Personenfeld .....         | 17 |
| Organigramme und OrgCharts.....            | 17 |
| Office 365 Gruppe .....                    | 18 |
| Versionsnummern .....                      | 18 |
| Office Allgemein .....                     | 19 |
| Menüband .....                             | 19 |
| Menüband Layout.....                       | 19 |
| Der neue frische Look.....                 | 19 |
| Willkommen zurück!.....                    | 20 |
| Format übertragen Pinsel .....             | 20 |
| Vorlagen von Microsoft .....               | 20 |
| Was sind Sprunglisten?.....                | 21 |
| Automatisch Speichern.....                 | 21 |
| Dateien speichern.....                     | 21 |
| Nicht gespeichert?.....                    | 22 |
| Versionsnummern .....                      | 22 |
| Benutzername anzeigen .....                | 22 |
| Versionieren .....                         | 23 |
| Übersetzen .....                           | 23 |
| Vertrauliche Dokumente .....               | 23 |



|  |    |
|--|----|
| Aktionsstift.....                                      | 24 |
| Karl Klammer ist wieder da .....                       | 24 |
| Teams .....  | 26 |
| DayDemo .....  | 26 |
| Schnelleinstieg .....                                  | 26 |
| Schnelleinstieg Teams Meetings.....                    | 27 |
| Leitfaden.....   | 28 |
| Benutzeroberfläche .....                               | 29 |
| Lernpfad: Das Konzept von Teams.....                   | 31 |
| 1. Kurzer Überblick .....                              | 31 |
| 2. Teams starten Basisfunktion.....                    | 31 |
| 3. Teams und Kanäle.....                               | 32 |
| 4. Gruppen in Teams.....                               | 32 |
| 5. Externe und Gäste .....                             | 32 |
| 6. Teamsverwaltung .....                               | 33 |
| 7. Rollen in Teams.....                                | 33 |
| 8. Organisationen und Teams verlassen .....            | 34 |
| 9. Navigation Zurück .....                             | 34 |
| Lernpfad Einstellungen .....                           | 34 |
| 1. Einstellungen .....                                 | 34 |
| 2. Versionsnummern .....                               | 35 |
| 3. Neues Profilmenu .....                              | 35 |
| 4. Desktop-Benachrichtigungen.....                     | 35 |
| Lernpfad Chat .....                                    | 36 |
| 1. Chat Basisfunktion und Vergleich mit WhatsApp ..... | 36 |
| 2. Chat-Nachricht formatieren.....                     | 36 |
| 3. Vertippt? Super-Tipp .....                          | 36 |
| 4. Antworten auf einen Chat .....                      | 37 |
| 5. Ankündigung mit eigenem Bild-Banner .....           | 37 |
| 6. Mit sich selbst chatten.....                        | 37 |
| 7. Don't hello me .....                                | 38 |
| 8. Pop-Out Chat-Fenster.....                           | 38 |
| 9. Emojis Basisfunktion .....                          | 38 |



|  |   |    |
|--|---|----|
| 10.  | HochFive .....  | 39 |
| 11.  | Links im Chat verlinken .....                               | 39 |
| 12.  | Gruppenchat.....  | 40 |
| 13.  | Wichtige oder Dringende Nachrichten .....                   | 40 |
| 14.  | Kommentare oder Chat? .....                                 | 40 |
| 15.  | Nachrichten speichern.....                                  | 41 |
| 16.  | @Erwähnen .....   | 41 |
| 17.  | Chats organisieren .....                                    | 41 |
| Lernpfad Präsenzstatus.....                                    |   | 42 |
| 1.   | Präsenzinfo und Statusmeldung .....                         | 42 |
| 2.   | Wer darf dennoch stören .....                               | 42 |
| 3.   | Abwesenheitstext .....                                      | 43 |
| Lernpfad: Besprechungen planen und durchführen mit Teams ..... |   | 43 |
| 1.   | Besprechung planen Theorie und Checkliste .....             | 43 |
| 2.   | Aus einer E-Mail eine Besprechung machen.....               | 43 |
| 3.   | Termin in Outlook oder Teams anlegen.....                   | 43 |
| 4.   | Farben und Kategorien im Kalender .....                     | 44 |
| 5.   | Farbkategorien im Teams-Kalender .....                      | 44 |
| 6.   | Kanalkalender .....   | 44 |
| 7.   | Kanalkalender vs Gruppenkalender .....                      | 45 |
| 8.   | Besprechungsdetails festlegen .....                         | 45 |
| 9.   | Besprechungsdetails ändern, aktualisieren und absagen ..... | 46 |
| 10.  | Meeting planen.....   | 46 |
| 11.  | Meet Now und Settings .....                                 | 46 |
| 12.  | Wiederkehrendes Meeting .....                               | 47 |
| 13.  | Kamera und Ton Check .....                                  | 47 |
| 14.  | Videofilter .....   | 47 |
| 15.  | Inhalte freigeben – PowerPoint Live .....                   | 48 |
| 16.  | Moderatormodus.....   | 48 |
| 17.  | Wartebereich .....  | 49 |
| 18.  | Live Reactions .....  | 49 |
| 19.  | Alte Hände .....  | 49 |
| 20.  | Neue Galerieansichten.....                                  | 50 |



|  |   |    |
|--|---|----|
| 21.  | Whiteboard oder OneNote für Meeting Skizzen?.....         | 50 |
| 22.  | Besprechungs-Berechtigungen – Wer darf präsentieren?..... | 50 |
| 23.  | Blur – Hintergrundeffekte.....                            | 51 |
| 24.  | Die letzten 5 Minuten .....                               | 51 |
| 25.  | Meeting beenden .....                                     | 52 |
| Lernpfad: Teams Meetings aufzeichnen .....   |   | 52 |
| 1.   | Meeting aufzeichnen .....                                 | 52 |
| 2.   | Besprechungsaufzeichnungsablageort .....                  | 52 |
| Mikro weg Tipp .....                         |   | 53 |
| Rauschunterdrückung.....                     |   | 53 |
| Neue Szenen für Together Mode.....           |   | 53 |
| Eigene Szenen für Zusammenmodus.....         |   | 54 |
| Breakout Rooms - Gruppenräume.....           |   | 54 |
| Webinare .....                               |   | 54 |
| Lernpfad: Kanäle in Teams.....               |   | 55 |
| 1.   | Kanäle .....  | 55 |
| 2.   | Kanäle freigeben – Teams Connect .....                    | 55 |
| Lernpfad: Arbeiten mit Dateien in Teams..... |   | 55 |
| 1.   | Dateien speichern.....                                    | 55 |
| 2.   | Dateien mit Spalten strukturieren .....                   | 56 |
| 3.   | Thumbnails für Dateien .....                              | 56 |
| 4.   | Dateien synchronisieren .....                             | 56 |
| 5.   | Co-Authoring .....  | 57 |
| 6.   | Datei öffnen mit Standardeinstellung.....                 | 57 |
| 7.   | Vorlagen in Teams .....                                   | 57 |
| 8.   | Dateien im Beitrag anzeigen .....                         | 58 |
| 9.   | Dateien aus Outlook in Teams kopieren.....                | 58 |
| Lernpfad: Anrufe.....                        |   | 58 |
| 1.   | Anrufe .....  | 58 |
| 2.   | Anruf halten.....   | 59 |
| 3.   | VoIP und Voicemail.....                                   | 59 |
| 4.   | Telefonie und Testanruf.....                              | 60 |
| 5.   | Anrufbeantworter.....                                     | 60 |



|  |    |
|--|----|
| 6. Stellvertreter:in.....                | 60 |
| Lernpfad: Aufgaben in Teams.....         | 61 |
| 1. Aufgaben.....                         | 61 |
| 2. Tutorial Projekte managen .....       | 61 |
| 3. Aufgabe aus Chat.....                 | 61 |
| 4. Pop-Out Chat und Apps .....           | 62 |
| E-Mails zu Teams teilen .....            | 62 |
| Cooler Extra-Funktionen .....            | 62 |
| 1. Klingelton (Remix).....               | 62 |
| 2. Avatare .....                         | 63 |
| 3. Umfragen in Teams mit Forms .....     | 63 |
| 4. Umfragen in Teams Meetings.....       | 63 |
| 5. @Forms-Bot in Teams .....             | 64 |
| 6. Teams-Logo in Outlook-Signatur .....  | 64 |
| 7. Suchfeld-Chat.....                    | 64 |
| 8. Übersetzen .....                      | 65 |
| OneNote in Teams .....                   | 65 |
| Notizbücher organisieren .....           | 66 |
| Typische Fragen zu Microsoft Teams.....  | 66 |
| Teams 2 .....                            | 67 |
| 1. Kurzer Überblick .....                | 67 |
| 2. Schnelleinstieg Teams 2.....          | 67 |
| 3. Schnelleinstieg Teams 2 Meetings..... | 68 |
| 4. Leitfaden Teams 2.....                | 68 |
| 5. Benutzeroberfläche Teams 2 .....      | 68 |
| Viva Insights (MyAnalytics) .....        | 69 |
| Kurzer Überblick .....                   | 69 |
| Kurzer Überblick .....                   | 69 |
| E-Mail abstellen .....                   | 69 |
| OneDrive for Business.....               | 71 |
| Benutzeroberfläche .....                 | 71 |
| Schnelleinstieg.....                     | 71 |
| Leitfaden.....                           | 72 |



|  |    |
|--|----|
| Überblick.....   | 72 |
| Überblick OneDrive for Business 3.0.....                 | 73 |
| Dateien organisieren .....                               | 73 |
| Dateien freigeben .....                                  | 73 |
| Ordner für Upload freigeben .....                        | 74 |
| Verknüpfung oder synchronisieren?.....                   | 74 |
| Der Synchronisieren-Befehl fehlt?.....                   | 74 |
| Papierkorb und Wiederherstellen gelöschter Dateien ..... | 75 |
| Ransomwareschutz.....                                    | 75 |
| Word.....  | 76 |
| Lernpfad: Einführung.....                                | 76 |
| 1. Zwischenablage .....                                  | 76 |
| 2. Navigationsansicht.....                               | 76 |
| 3. Suchen .....  | 76 |
| 4. Silbentrennung und Tricks .....                       | 77 |
| 5. Editor – Rechtschreibhilfe.....                       | 77 |
| Lernpfad: Layout.....                                    | 77 |
| 1. Hochauflösende Bilder einfügen.....                   | 77 |
| Lernpfad: Texte optimieren und automatisieren.....       | 78 |
| 1. Textvorlagen AutoKorrektur .....                      | 78 |
| 2. Spracherkennung zum Diktat.....                       | 78 |
| 3. Übersetzen .....                                      | 79 |
| 4. Synonyme .....  | 79 |
| 5. Thesaurus .....                                       | 79 |
| Lernpfad: Dokumente überarbeiten .....                   | 80 |
| 1. Co-Authoring .....                                    | 80 |
| 2. Dokument teilen .....                                 | 80 |
| 3. Überarbeiten und Änderungen nachverfolgen.....        | 80 |
| 4. Überprüfungsmodus.....                                | 81 |
| 5. PDF und Word.....                                     | 81 |
| 6. Einzelne Seite als .PDF speichern.....                | 82 |
| 7. Word als Sway.....                                    | 82 |
| Lernpfad: Tabellen .....                                 | 83 |



|   |    |
|---|----|
| 1. Nummerierung in Tabellen .....                         | 83 |
| Excel.....  | 83 |
| Zahlen eingeben .....                                     | 83 |
| Tabellenbereich erweitern.....                            | 83 |
| Sortieren .....   | 84 |
| Zahlenformate .....                                       | 84 |
| Zellen einfügen .....                                     | 84 |
| Speichern.....  | 85 |
| Arbeitsblätter.....                                       | 85 |
| Fenster einfrieren/fixieren.....                          | 85 |
| Absolute und relative Zellbezüge.....                     | 86 |
| Suchen und Ersetzen in ausgewählten Zellbereichen.....    | 86 |
| Co-Authoring: Gemeinsam eine Excel-Datei bearbeiten ..... | 86 |
| .CSV in Excel öffnen .....                                | 87 |
| Bedingte Formatierung – Scorecards.....                   | 87 |
| Textumbruch .....   | 88 |
| Zentrieren.....   | 88 |
| Diagramme .....   | 88 |
| Kartendiagramm .....                                      | 89 |
| Datenschnitte .....                                       | 89 |
| Dropdown-Liste erstellen .....                            | 89 |
| Aufgaben automatisieren mit Office Scripts.....           | 90 |
| Outlook.....  | 91 |
| Benutzeroberfläche .....                                  | 91 |
| Schnelleinstieg.....                                      | 91 |
| Tastaturkürzel.....                                       | 91 |
| Leitfaden.....  | 91 |
| Grundlagen .....  | 92 |
| Neues Outlook .....                                       | 92 |
| Lernpfad Outlook E-Mails .....                            | 92 |
| 1. Posteingangsordner und Favoriten.....                  | 92 |
| 2. Relevant oder kann das weg? .....                      | 93 |
| 3. E-Mail versenden mit An, Cc und Bcc. ....              | 93 |



|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 4.  | Autovervollständigenliste .....                             | 94  |
| 5.  | E-Mail Editor .....   | 94  |
| 6.  | @Erwähnungen .....  | 94  |
| 7.  | Dateien hinzufügen mit / .....                              | 95  |
| 8.  | Diktieren und Vorlesen lassen .....                         | 95  |
| 9.  | Gelesen oder ungelesen .....                                | 95  |
| 10. | Posteingang aufräumen .....                                 | 96  |
| 11. | QuickSteps – ein Klick zum Ziel .....                       | 96  |
| 12. | Desktopbenachrichtigungen .....                             | 96  |
| 13. | Abstimmung .....  | 97  |
| 14. | Textvorlagen .....  | 97  |
| 15. | Vorgeschlagene Antworten .....                              | 97  |
| 16. | E-Mails verzögert senden .....                              | 98  |
| 17. | Dokumente versenden .....                                   | 98  |
| 18. | Weiterleiten verhindern .....                               | 98  |
|     | Lernpfad Outlook Kalender .....                             | 99  |
| 1.  | Farben und Kategorien im Kalender .....                     | 99  |
| 2.  | Frei, Gebucht, mit Vorbehalt und privat .....               | 99  |
| 3.  | Pufferzeit .....  | 99  |
| 4.  | Kalenderwoche anzeigen .....                                | 100 |
| 5.  | Feiertage .....   | 100 |
| 9.  | HomeOffice oder Büro? .....                                 | 100 |
| 6.  | Andere Kalender anzeigen und freigeben .....                | 101 |
| 10. | FindTime - Terminplanungsumfrage .....                      | 101 |
| 7.  | Kanalkalender vs Gruppenkalender .....                      | 101 |
| 11. | Kalendergruppen .....                                       | 102 |
| 8.  | Bookings with me .....                                      | 102 |
| 9.  | Wettervorhersage auf Celsius umstellen .....                | 103 |
|     | Lernpfad: Outlook Aufgaben .....                            | 103 |
| 1.  | Outlook Aufgaben werden zu To Do .....                      | 103 |
| 2.  | Tägliche Aufgabenliste .....                                | 103 |
| 3.  | Aus einer Aufgabe einen Termin machen – und umgekehrt ..... | 104 |
|     | Lernpfad: Outlook Tipps und Besonderes .....                | 104 |





|   |     |
|---|-----|
| 1. Outlook 2x öffnen - wieso das denn? .....    | 104 |
| 2. Suche .....                                  | 104 |
| 3. Junk-Mail und Spam.....                      | 105 |
| 4. Papierkorb oder Gelöschte Elemente .....     | 105 |
| 5. Signaturen.....                              | 105 |
| 6. Outlook Board.....                           | 107 |
| PowerPoint .....                                | 107 |
| Lernpfad Einführung und Grundlagen .....        | 107 |
| 1. Einführung und Grundlagen .....              | 107 |
| 2. Abschnitte.....                              | 107 |
| Lernpfad: Präsentieren .....                    | 108 |
| 1. Präsentationswerkzeuge.....                  | 108 |
| 2. Untertitel – Live übersetzt .....            | 108 |
| Lernpfad Video- und Fotobearbeitung .....       | 109 |
| 1. Videos einfügen .....                        | 109 |
| 2. SmartArt-Grafiken.....                       | 109 |
| 3. Bild ändern.....                             | 109 |
| 4. Grafik zuschneiden .....                     | 110 |
| 5. Einzelne Folie als Grafik speichern.....     | 110 |
| 6. Morphing-Effekte.....                        | 110 |
| 7. Animierte GIFs erstellen .....               | 111 |
| 8. Lizenzfreie Bilder und Grafiken.....         | 111 |
| 9. Bilder freistellen.....                      | 111 |
| 10. 3D-Grafiken.....                            | 112 |
| 11. Auswahlbereich – Objektebene ändern.....    | 112 |
| 12. Objekte sperren .....                       | 112 |
| 13. Skizzen formatieren .....                   | 113 |
| 14. Formen zusammenführen .....                 | 113 |
| 15. Designideen .....                           | 113 |
| 16. Bildschirmaufzeichnung.....                 | 114 |
| 17. Aufnahmestudio .....                        | 114 |
| 18. Cameo – Kamerabild in Folien einfügen ..... | 114 |
| Zoom.....                                       | 115 |



|   |     |
|---|-----|
| Korrektursprache .....                                | 115 |
| Folien wiederverwenden .....                          | 115 |
| Lernpfad Master in PowerPoint.....                    | 116 |
| 1. Das Master-Konzept .....                           | 116 |
| OneNote .....   | 117 |
| Warum zwei OneNotes?.....                             | 117 |
| Das Konzept.....                                      | 117 |
| Ablagestruktur .....                                  | 117 |
| Abschnitte verschwunden? .....                        | 118 |
| Zeichnen .....  | 118 |
| Aufgaben .....  | 118 |
| OneNote in Teams .....                                | 119 |
| Notizbücher organisieren .....                        | 119 |
| Loop-Komponenten in OneNote.....                      | 119 |
| Coole Extra-Funktionen .....                          | 120 |
| 1. ScreenShots machen .....                           | 120 |
| 2. Informationen sammeln .....                        | 120 |
| SharePoint .....                                      | 121 |
| Das Konzept.....                                      | 121 |
| Kurzer Überblick .....                                | 121 |
| Unterschied SharePoint und OneDrive for Business..... | 121 |
| Speicherort öffnen aus Office.....                    | 122 |
| Dateien mit Spalten strukturieren .....               | 122 |
| Ansichten mit Filter.....                             | 122 |
| Dokumentenmanagement.....                             | 123 |
| Vorlagen verwalten.....                               | 123 |
| Vorlagen.....   | 123 |
| Listen in SharePoint .....                            | 124 |
| Verknüpfung oder synchronisieren?.....                | 124 |
| SharePoint Spaces.....                                | 125 |
| Lists.....  | 126 |
| Schnelleinstieg.....                                  | 126 |
| Benutzeroberfläche .....                              | 126 |



|   |     |
|---|-----|
| Überblick.....                                  | 127 |
| Bedingte Formatierung.....                      | 127 |
| Ansichten .....                                 | 127 |
| Kalenderansicht .....                           | 128 |
| Liste in Teams einbinden .....                  | 128 |
| Lists Formulare .....                           | 128 |
| Bilder hinzufügen.....                          | 128 |
| Galeriekarten anpassen und in Teams posten..... | 129 |
| Offline arbeiten.....                           | 129 |
| Liste aus Excel importieren .....               | 129 |
| .CSV Liste importieren .....                    | 130 |
| Planner.....                                    | 131 |
| Schnelleinstieg.....                            | 131 |
| Leitfaden.....                                  | 131 |
| Benutzeroberfläche .....                        | 131 |
| Überblick.....                                  | 131 |
| Dateien in Planner .....                        | 132 |
| Plannergruppe .....                             | 132 |
| Tutorial Projekte managen .....                 | 132 |
| To Do .....                                     | 134 |
| Überblick.....                                  | 134 |
| Tipps zum Organisieren .....                    | 134 |
| Siri Erinnerungen .....                         | 134 |
| Forms.....                                      | 136 |
| Kurzer Überblick .....                          | 136 |
| Forms Design .....                              | 136 |
| Forms Personenbezogene Daten erfassen .....     | 136 |
| Forms Integration .....                         | 137 |
| Quiz oder Prüfung erstellen.....                | 137 |
| Quiz mit Video erstellen .....                  | 137 |
| Interaktive Präsentationsabfrage.....           | 139 |
| Formulare und Prüfungen importieren .....       | 139 |
| Formulare mit Workflow .....                    | 139 |



|   |     |
|---|-----|
| Loop.....                               | 140 |
| Lernpfad: Loop.....                     | 140 |
| 1. Loop App.....                        | 140 |
| Lernpfad: Loop-Komponenten.....         | 140 |
| 1. Loop Komponenten .....               | 140 |
| 2. Aufgabenliste .....                  | 141 |
| 3. Checkliste für externe.....          | 141 |
| 4. Loop-Komponenten in OneNote.....     | 141 |
| Whiteboard.....                         | 142 |
| Überblick.....                          | 142 |
| Im Team bearbeiten .....                | 142 |
| Bearbeiten .....                        | 143 |
| Office Lens .....                       | 143 |
| Dokumente und Visitenkarte scannen..... | 143 |
| Sway.....                               | 144 |
| Überblick.....                          | 144 |
| Word als Sway .....                     | 144 |
| Bookings .....                          | 145 |
| Überblick.....                          | 145 |
| Neues Bookings .....                    | 145 |
| Bookings with me .....                  | 145 |
| Stream .....                            | 146 |
| Untertitel generieren.....              | 146 |
| Power Automate.....                     | 146 |
| Genehmigungsanforderungen.....          | 146 |
| Formulare mit Workflow .....            | 147 |
| Windows 10.....                         | 148 |
| Das Suchfeld .....                      | 148 |
| Das Startmenü .....                     | 148 |
| Windows Explorer Schnellzugriff .....   | 148 |
| Sprunglisten.....                       | 149 |
| Windows Explorer Menüband .....         | 149 |
| Der Papierkorb.....                     | 149 |



|  |     |
|--|-----|
| Der Desktop – Fenster schütteln .....                                      | 150 |
| Versionsnummern .....  | 150 |
| Windows 11 .....   | 151 |
| Startmenü und Taskleiste .....   | 151 |
| Windows Explorer.....  | 151 |
| Fenster andocken .....   | 151 |
| Fokussitzung .....   | 152 |
| Security mit Passkey .....   | 152 |
| Tipps & Tricks.....  | 153 |
| Emojis über Tastaturkürzel einfügen .....                                  | 153 |
| Animierte GIFs erstellen .....   | 153 |
| ScreenShots machen .....   | 153 |
| Snipping Tool ScreenShots machen und Bildschirmausschnitt aufzeichnen..... | 154 |
| QR-Code mit Word erstellen.....  | 154 |
| Profile im Edge-Browser .....  | 154 |
| Ansicht vergrößern oder Zoomen.....  | 155 |
| ARCHIV.....  | 156 |
| Apps und App-Startfeld.....  | 156 |
| Die Office-App.....  | 156 |
| Office.com .....   | 156 |
| Teams Webinare.....  | 157 |
| Moderatormodus .....   | 157 |
| @Forms Bot Tipp .....  | 158 |
| Teams – Mein erster Tag .....  | 158 |
| Rundumschlag Anwenderschulung 1h.....                                      | 158 |
| Präsenzstatus und Benachrichtigen wenn verfügbar.....                      | 159 |
| Statusmeldungen setzen.....  | 159 |
| Dauer für Präsenzstatus.....   | 159 |
| OneNote oder Wiki? .....   | 160 |
| ScreenShots einfügen .....   | 160 |
| Referentenmodus .....  | 160 |
| PowerPoint hochladen oder Desktop-Freigabe .....                           | 161 |